

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Blisko dzieci, blisko rodzin”

Projekt realizowany w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO Priorytet 1a

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Blisko dzieci, blisko rodzin”, realizowanym przez Ośrodek Wsparcia i Rozwoju non-profit Sp. z o.o. z siedzibą w Suszcu przy ul. Wyzwolenia 2, NIP: 6381859916.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2026 r. – 31.12.2026 r.
3. Projekt finansowany jest w ramach Rządowego Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO Priorytet 1a.
4. Celem projektu jest zwiększenie jakości i dostępności wsparcia dla dzieci i rodzin z Gminy Suszec oraz powiatu pszczyńskiego poprzez wdrożenie kompleksowego programu pomocy psychologicznej i specjalistycznej, rozwój wolontariatu młodzieżowego oraz wzmocnienie potencjału organizacyjnego Ośrodka Wsparcia i Rozwoju. Projekt ma przyczynić się do poprawy dobrostanu dzieci i rodzin, profesjonalizacji działań wolontariackich, podniesienia kompetencji kadry oraz stworzenia trwałych standardów i procedur zapewniających długofalową skuteczność i stabilność świadczonych usług społecznych.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny.
6. Informacje dotyczące projektu znajdują się na stronie internetowej:
<https://owir.pl/>.

§2

Zakres wsparcia w projekcie

W ramach projektu „Blisko dzieci, blisko rodzin” uczestnicy mogą zostać objęci kompleksowym wsparciem dostosowanym do indywidualnie zdiagnozowanych potrzeb obejmującym:

1. Kompleksowy Program Wsparcia Rodziny i Dziecka:
 - a. indywidualna diagnoza potrzeb dziecka i rodziny, przeprowadzona przez psychologa lub inną wykwalifikowaną kadrę specjalistyczną,
 - b. opracowanie indywidualnej ścieżki wsparcia określającej dalszy tok działania dostosowany do realnych potrzeb uczestnika,
 - c. realizacja wsparcia psychologicznego dla dzieci i dorosłych (rodziców/opiekunów) – wsparcie może być realizowane w formie indywidualnej lub grupowej, zarówno dla dzieci, jak i rodziców/opiekunów prawnych,
 - d. realizacja wsparcia specjalistycznego np. zajęć logopedycznych, biofeedback, fizjoterapii lub innych działań wspierających rozwój dziecka.
2. Akademia Wolontariusza:
 - a. koordynacja wolontariatu, obejmująca rekrutację wolontariuszy, organizację ich działań na rzecz Ośrodka, wsparcie merytoryczne oraz nadzór,
 - b. szkolenie wolontariuszy dotyczące m.in. podstawy pracy wolontariackiej, komunikację i budowanie relacji, zasady bezpieczeństwa i ochrony dzieci, granice roli wolontariusza, reagowanie w sytuacjach trudnych.

Zakres i intensywność wsparcia dla poszczególnych uczestników ustalane są indywidualnie na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb oraz możliwości organizacyjnych projektu. Udział w poszczególnych formach wsparcia jest dobrowolny i bezpłatny dla uczestników projektu.

§3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu są dzieci, młodzież oraz ich rodziny zamieszkujące Gminę Suszec oraz inne gminy powiatu pszczyńskiego, w szczególności osoby doświadczające trudności emocjonalnych, wychowawczych, rozwojowych i społecznych, a także rodziny wymagające wsparcia w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych. Odbiorcami pośrednimi działań są również wolontariusze – głównie młodzież, którzy chcą angażować się w działania społeczne na rzecz dzieci i rodzin.

2. Projekt zakłada objęcie wsparciem maksymalnie 15 dzieci wraz z rodzicami/opiekunami w ramach Kompleksowego Programu Wsparcia Rodziny i Dziecka oraz 8 wolontariuszy w ramach Akademii Wolontariusza.
3. Wsparcie udzielane w ramach projektu ma charakter indywidualnie dostosowany do potrzeb uczestników, z uwzględnieniem wyników diagnozy oraz dostępnych form pomocy realizowanych przez Ośrodek Wsparcia i Rozwoju.
4. Osoby niepełnoletnie mogą uczestniczyć w projekcie wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób ciągły przez cały okres realizacji projektu.
2. Sposób rekrutacji uzależniony jest od rodzaju działań realizowanych w projekcie.
3. Rekrutacja do działania Kompleksowy Program Wsparcia Rodziny i Dziecka zostanie przeprowadzona z zachowaniem następujących zasad:
 - a) Zgłoszenie do projektu następuje poprzez złożenie Karty Zgłoszeniowej Uczestnika Projektu oraz Klauzuli Informacyjnej w formie papierowej lub elektronicznej, dostarczonej do siedziby Ośrodka osobiście, pocztą lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
 - b) Proces rekrutacji obejmuje weryfikację formalną oraz ocenę potrzeb uczestnika.
 - c) Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności dokumentów oraz spełnienia kryteriów uczestnictwa określonych w regulaminie.
 - d) Ocena potrzeb uczestnika dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz – w razie potrzeby – rozmowy kwalifikacyjnej lub diagnozy potrzeb.
 - e) O zakwalifikowaniu do projektu decydują łącznie następujące kryteria:
 - spełnienie kryteriów formalnych,

- zgodność potrzeb uczestnika z zakresem wsparcia oferowanego w projekcie,
 - pilność potrzeby udzielenia wsparcia,
 - kolejność zgłoszeń – stosowana w przypadku osób o porównywalnym poziomie potrzeb.
- f) W przypadku braku miejsc tworzona jest lista rezerwowa, na którą wpisywane są osoby spełniające kryteria udziału w projekcie.
- g) Osoby z listy rezerwowej przyjmowane są do projektu w przypadku zwolnienia się miejsca, zgodnie z kolejnością oraz oceną potrzeb.
4. Rekrutacja do działania Akademia Wolontariusza zostanie przeprowadzona z zachowaniem następujących zasad:
- a) Zgłoszenie do projektu następuje poprzez złożenie Karty Zgłoszeniowej Wolontariusza oraz Klauzuli Informacyjnej w formie papierowej lub elektronicznej, dostarczonej do siedziby Ośrodka osobiście, pocztą lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
 - b) Proces rekrutacji obejmuje weryfikację formalną polegającą na sprawdzeniu kompletności dokumentów oraz spełnienie kryteriów uczestnictwa określonych w regulaminie.
 - c) O zakwalifikowaniu do projektu decydują łącznie następujące kryteria:
 - spełnienie kryteriów formalnych,
 - kolejność zgłoszeń.
 - d) W przypadku braku miejsc tworzona jest lista rezerwowa, na którą wpisywane są osoby spełniające kryteria udziału w projekcie.
 - e) Osoby z listy rezerwowej przyjmowane są do projektu w przypadku zwolnienia się miejsca, zgodnie z kolejnością.
5. Decyzje dotyczące kwalifikacji do udziału w działaniach rekrutowanych są dokumentowane w dokumentacji projektu.
6. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji.

Prawa uczestnika

Uczestnik projektu ma prawo do:

1. bezpłatnego korzystania z oferowanych form wsparcia,
2. korzystania z pomocy wykwalifikowanych specjalistów oraz ekspertów,
3. poszanowania godności, prywatności i poufności przekazywanych informacji,
4. otrzymania informacji o innych formach pomocy w przypadku braku możliwości udzielenia wsparcia w projekcie,
5. zgłaszania uwag i opinii dotyczących realizacji projektu.

§6

Obowiązki uczestnika

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

1. przestrzegania niniejszego regulaminu,
2. punktualnego uczestnictwa w umówionych spotkaniach,
3. informowania o niemożności udziału w spotkaniu z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem,
4. poszanowania innych uczestników oraz osób prowadzących wsparcie,
5. wypełniania list obecności, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji i monitorowania projektu,
6. w przypadku uczestników niepełnoletnich obowiązki wynikające z regulaminu realizowane są przez rodzica lub opiekuna prawnego.

§7

Zasady rezygnacji z udziału

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w dowolnym momencie.
2. Rezygnacja powinna zostać zgłoszona telefonicznie, mailowo lub osobiście.

3. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawiania się na umówione spotkania Ośrodek Wsparcia i Rozwoju non-profit Sp. z o.o. może skreślić uczestnika z listy uczestników projektu na zasadach określonych poniżej:
 - a) skreślenie może nastąpić w przypadku co najmniej dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności na umówionych spotkaniach,
 - b) przed podjęciem decyzji o skreśleniu Ośrodek podejmuje co najmniej jedną próbę kontaktu z uczestnikiem (telefonicznie lub mailowo) w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności,
 - c) uczestnik ma możliwość przedstawienia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od dnia kontaktu ze strony Ośrodka,
 - d) w przypadku uznania nieobecności za usprawiedliwioną uczestnik zachowuje możliwość dalszego udziału w projekcie,
 - e) decyzja o skreśleniu uczestnika jest dokumentowana w dokumentacji projektu.
4. Ośrodek Wsparcia i Rozwoju zastrzega sobie możliwość zakończenia udziału uczestnika w projekcie w przypadku utraty kwalifikowalności uczestnika lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację wsparcia.

§8

Dostępność i równość

1. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.
2. Projekt jest dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
3. Ośrodek Wsparcia i Rozwoju non-profit Sp. z o.o. zapewnia możliwość zgłaszania szczególnych potrzeb przez uczestników projektu na etapie rekrutacji oraz w trakcie udziału w projekcie, w szczególności poprzez formularz zgłoszeniowy lub bezpośredni kontakt z realizatorem projektu.
4. Na podstawie zgłoszonych potrzeb Ośrodek podejmuje działania mające na celu zapewnienie dostępności udziału w projekcie, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych, w szczególności poprzez:
 - a) zapewnienie tłumacza języka migowego (PJM),
 - b) dostosowanie miejsca realizacji działań do potrzeb osób z ograniczoną

mobilnością,

c) zapewnienie materiałów w formach dostępnych (np. łatwy tekst – ETR).

5. Koordynację działań w zakresie dostępności prowadzi wyznaczony pracownik Ośrodka, odpowiedzialny za kontakt z uczestnikami oraz wdrażanie racjonalnych usprawnień.
6. Informacje o dostępności projektu oraz możliwości zgłaszania szczególnych potrzeb są udostępniane uczestnikom w materiałach rekrutacyjnych.

§9

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji projektu „Blisko dzieci, blisko rodzin”, w szczególności w zakresie rekrutacji uczestników, realizacji wsparcia, monitoringu, ewaluacji oraz rozliczenia projektu.
2. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Wsparcia i Rozwoju non-profit Sp. z o.o. z siedzibą w Suszcu.
3. Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe mogą zostać przekazane do Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) w celu realizacji obowiązków związanych z monitoringiem, kontrolą oraz ewaluacją projektu.
4. Uczestnik podpisuje stosowne zgody i oświadczenia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
5. W celu udokumentowania realizowanych działań projektowych prowadzona będzie dokumentacja projektowa w formie papierowej oraz fotograficznej.
6. Zdjęcia mogą być wykorzystywane w celach informacyjnych i promocyjnych projektu, w szczególności poprzez publikację na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Ośrodka Wsparcia i Rozwoju non-profit Sp. z o.o., a także w materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu.

-
7. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne i nie ma wpływu na możliwość udziału w projekcie. Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na wykorzystanie wizerunku.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji projektu.
2. Ośrodek Wsparcia i Rozwoju non-profit Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie, o ile nie wpłyną one na pogorszenie warunków uczestnictwa w projekcie.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Ośrodek Wsparcia i Rozwoju non-profit Sp. z o.o.
4. Regulamin dostępny jest w siedzibie Ośrodka Wsparcia i Rozwoju non-profit Sp. z o.o. oraz na stronie internetowej organizacji.